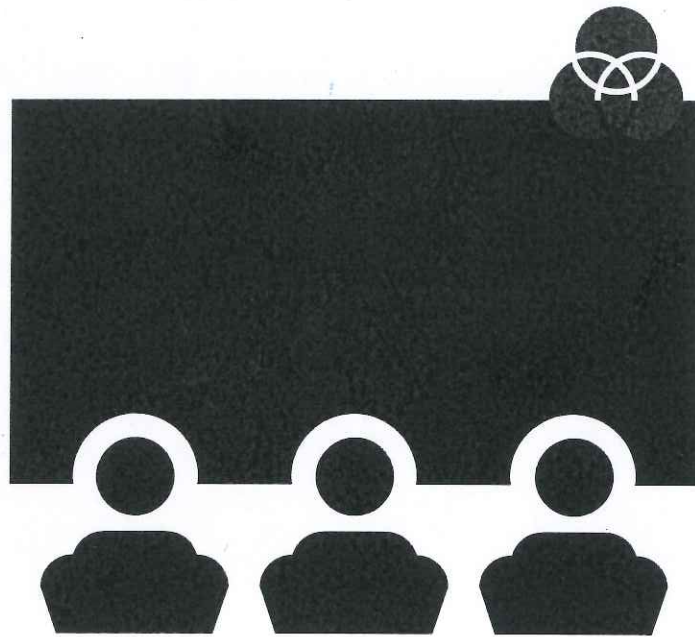


臺中市立外埔國民中學

課發會

會議紀錄簿



中華民國 112 年 7 月 25 日

第九次

111 學年度課程發展委員會會議（第 9 次）

一、會議時間：112 年 7 月 25 日（星期二）13:30~15:00

二、會議地點：3F 情境教室。

三、主席：校長。

四、出席人員：如簽到表。

五、主席致詞：

六、報告上次會議決議事項及執行情形：

1. 完成 111 學年度第 2 學期彈性課程評鑑及 112 學年度各年級彈性課程規劃。

2. 完成 112 學年度教科書版本審查，並公告於校網及教育局網站。

七、各處室報告：

（一）教務處：

1. 完成 111 學年度十二年國教課綱國中小階段前導學校計畫成果彙整及上傳繳交，感謝各領域在本學年度共備產出的教案及學習單。期望各領域在新的學年度也能針對設計的課程進行更多的學生回饋及進行更多的評鑑，達到教學設計的反思與回饋，進而能進行教學上的修正。也希望大家能繼續參與及邀請更多領域教師參與及共同擬定素養導向教學、評量設計與實施，發展校本課程、逐步達成學校願景及學生圖像。

2. 目前進行臺中市十二年國民基本教育課程綱要 111 學年度第 2 學期國民中小學執行工作自我檢核表，將學校困境與校內教師建議事項反映給上級機關。

3. 完成臺中市十二年國民基本教育課程綱要 111 學年度第 2 學期國民中小學執行工作自我檢核表，並將學校困境與校內教師建議事項反映給上級機關。

4. 彈性課程教案及學習單，請各領域領召幫忙催收，交至教務處，以利編輯。

（二）學務處：今天有提出 112 學年度體育班課程計畫請委員審議，此計畫已於 6/28(三)體發會經由委員審議過，再麻煩課發會委員協助審閱。此計畫經課發會委員通過後將於期限內上傳。

（三）總務處：無。

(四)輔導室：今天有提出 112 資優教育方案請委員審議，希望具有特教身份之學生，均能享有接受適性教育之權利。

八、提案討論：

1. 提案一（教務處）

案由：112 學年度減授課案提請討論，請討論。

提案人：課程編排小組(校長、家長會長、教務主任、學務主任、教學組長、各年級級導、五位領召)、樂齡執秘、訓育組長。

說明：

(1)112 學年度減授課案條列如下，今年與去年有不同的地方為**增加樂隊指導教師、專案協校**。

(2)減授課案共計 30 節

職 稱	減課理由	減課節數	職 稱	減課理由	減課節數
教務主任	校務繁重	1	國文領召	協助校務發展	1
學務主任	校務繁重	1	英語領召	協助校務發展	1
教學組長	校務繁重	1	數學領召	協助校務發展	1
生教組長	校務繁重	2	自然領召	協助校務發展	1
註冊組	段考、補考及補救教學讀卡及資料處理	1	社會領召	協助校務發展	1
訓育組	校務繁重	1	科技領召	協助校務發展	1
教務處協校	學習扶助、學生作品、自習班等業務	2	藝術領召	協助校務發展	1
教學組協校	教室日誌、定評及補行評量試卷催收、作業檢查等業務	2	健體領召	協助校務發展	1
樂齡協校	協助樂齡相關事務	1	綜合領召	協助校務發展	1
學校行銷	協助校務發展	1	七年級級導	協助校務發展	1
體育班召集人	協助體育班事務	1	八年級級導	協助校務發展	1
本土語言召集人	協助本土語言教學、推廣、母語日推動	1	九年級級導	協助校務發展	1

外師召集人	協助外師溝通、聯繫、備課及課程發展等事宜	1	樂隊指導教師	協助訓練樂隊相關事務	1
			專案協校	協助處理特別專案相關行政業務	1
合計	30 節				

→經討論，上表內容最後 1 欄的「專案協校 1」改成「學務處協校 2」，合計節數從 30 改成 31 節。

委員總人數 19 人，經確認計 13 人出席(含 2 位線上出席)，12 人通過，0 人不通過。

決議：按修正案(合計 31 節)通過。

2. 提案二(教務處)

案由：111 學年度**總體課程評鑑事宜**，請討論。

說明：詳如附件 1-111 學年度外埔國民中學領域課程評鑑。

111 學年度總體課程評鑑內容由課程發展委員會委員審議結果，委員總人數 19 人，經確認計 13 人出席(含 2 位線上出席)，13 人通過，0 人不通過。

決議：通過

3. 提案三 (教務處)

案由：112 學年度各學年之**課程(領域及彈性課程)計畫審議事宜**，請討論。

說明：詳如附件 2-112 學年度外埔國民中學課程計畫。

111 學年度各學年之課程計畫相關表件由課程發展委員會委員審議結果，委員總人數 19 人，經確認計 13 人出席(含 2 位線上出席)，12 人通過，0 人不通過。

決議：通過

4. 提案四 (學務處)

案由：112 學年度**體育班課程計畫、課程評鑑審議事宜**，請討論。

說明：詳如附件 3-112 學年度外埔國民中學體育班課程計畫。

112 學年度體育班課程計畫相關表件由課程發展委員會委員審議結果，委員總人數 19 人，經確認計 13 人出席(含 2 位線上出席)，12 人通過，0 人不通過。

決議：通過

5. 提案五 (輔導室)

案由：112 學年度 112 資優教育方案審議事宜，請討論。

說明：詳如附件 4-112 學年度外埔國民中學 112 資優教育方案。

112 學年度 112 資優教育方案相關表件由課程發展委員會委員審議結果，委員總人數 19 人，經確認計 13 人出席(含 2 位線上出席)，13 人通過，0 人不通過。

決議：通過

九、臨時動議：

1. 臺中市立外埔國民中學課程發展委員會組織要點

教學組長說明：查本校課發會組織要點：「三、(五)以上委員，除學生家長委員會代表外，教師代表必須是正式編制內教師。」在本校師資結構縮減下，因 112 學年有些領域的領召預計是找代理老師，加上教師、行政代表也有此情形，所以建議修該本校課發會辦法，放寬委員資格。

校長(及其他委員)：我們應該先確認，這規定是否是母法的內容。若是，則應無修改空間。

教學組：本次只是先提出概念，並未要在目前現場課發會做表決。母法的部分，會後再確認看看。若要修改，也是要在校務會議上通過才行。

2. 自我評鑑表(教師+領域)修改

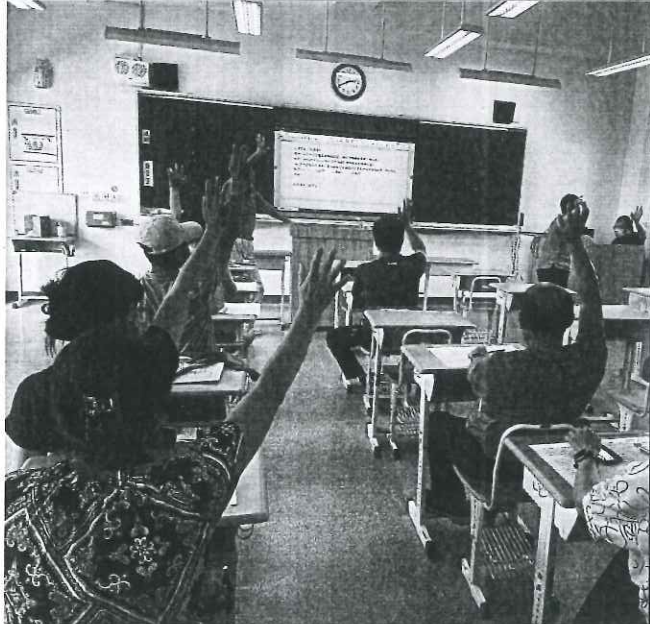
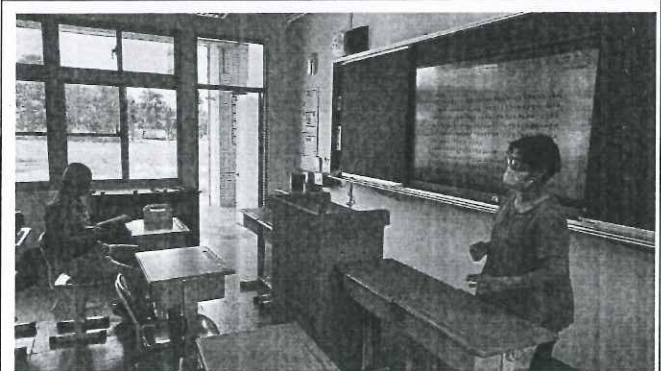
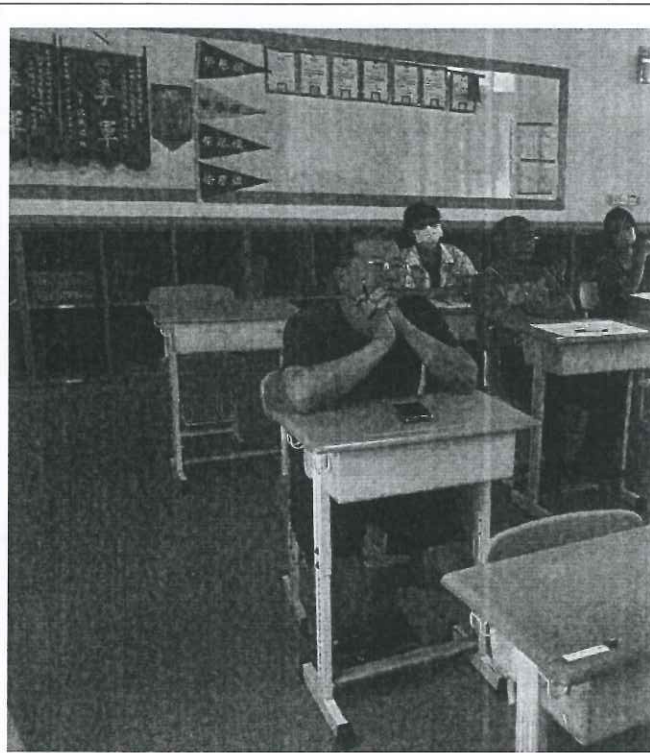
教學組：教學組有對自我評鑑表(教師+領域)做格式上的修改變動，將大家填寫時反映的問題，比如簽名空間太小…等問題做修正，供大家知悉。

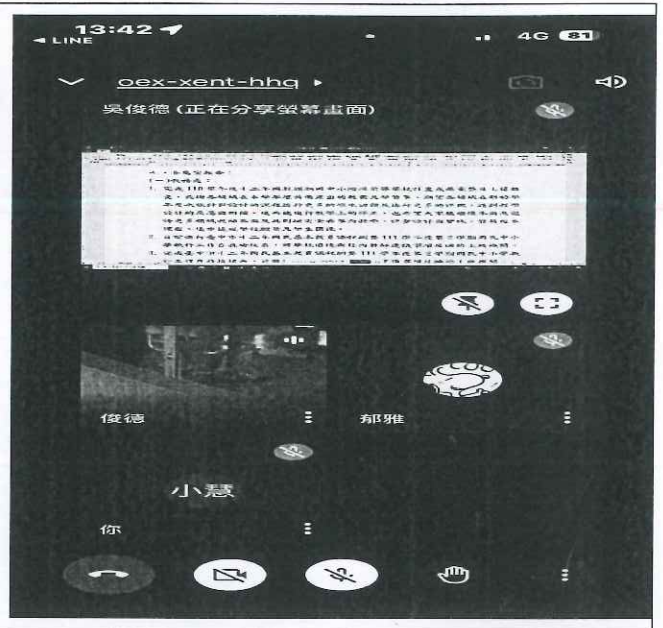
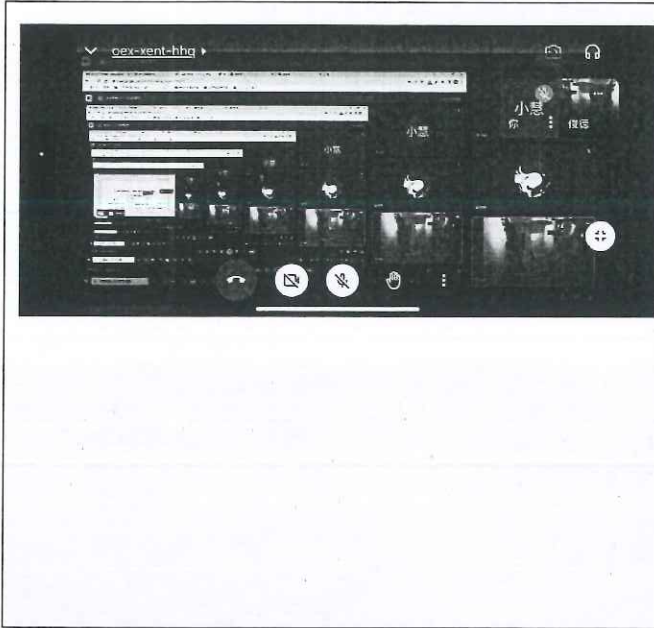
3. 生生平版新年度軟體採購案

教務主任：因新的年度仍有生生平板的軟體採購，請大家(各領域)檢視

一下目前購置的軟體是否合用，有需要繼續採購。比如之前採購的 ailead365，據了解也有學生在會考前有運用該系統做練習，成效不錯。等新學期開始，還會再請各領域提報需求。

十、散會。





紀錄：

教師兼
教學組長 吳俊德

教務主任：

教師兼代
教務主任 王瓊惠

校長：

中市立外埔
國民中學校長 林誠迪

附件 1：

臺中市立外埔國民中學 111 學年度 總體課程計畫學校評鑑表

自我評鑑(請依完成度勾選)						
項 目	完成度(低→高)					建議與回饋
	1	2	3	4	5	
1. 課程設計符合領域節數及彈性節數規定。					v	能依課程計畫進行教學。
2. 課程計畫之實施有落實情境及素養導向教學。					v	從提問設計、命題能以情境出發，進行素養導向教學。
3. 學校教師完成公開觀課、議課分組及實施。				v		大部分教師都能完成公開備、觀、議課。
4. 課程及教學落實共同備課，並研發專屬教材。				v		利用領域教學研究會進行討論、共備產出教材。
5. 教學採多元評量。				v		分組、競賽、上台演練、實作、問答、測驗等多元評量
6. 積極辦理教師專業成長研習，建立教師專業社群。				v		跨領域進行課程共備，並邀請校外講師進行生科實作、議題式教學、桌遊、資訊融入…等課程分享。
7. 各學科配合校本規劃學科教學課程。				v		各學科能將校本、在地元素納入教學課程中。
8. 校本課程依教學計畫實施。				v		大部分皆能依教學計畫實施
9. 實施協同教學或跨域教學或統整教學。				v		可以進行跨領域問題導向的議題式教學，讓學生更具有真實生活情境的感受也符合素養導向教學。
10. 結合學校特色發展課程。				v		

回饋意見	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續精進教學、學習素養導向命題及教學。 2. 活化校本課程、拓展學習視野，推展有助學習的活動，同時應讓教師能持續有動力前進。 3. 教師透過彈性課程的共同備課，對教學內容更加理解。 4. 評量方式漸趨多元。 5. 線上教學有機會學習先進們的小技巧並充實自我的知能。 6. 透過領域會議、觀課與議課，對教學有加深與增廣的成效，學生亦樂於學習。 7. 辦理更多校外自然相關參訪活動課程，讓學生對產業應用有更貼切體認。 8. 參與校外研習後能與領域內教師分享，並利用時間餘課間試操作。 9. 數位媒體融入課堂，與外師共備及協同教學。
推薦優質課程	食農教育、生活這樣說、旅讀城市、閱讀策略、鄉土探究、食遊玩味

填表人(課發委員)：

專家建議(由學校外聘填寫回饋)	<div style="text-align: right;">專家簽名：</div>
-----------------	---

教務處核章：

校長核章：

臺中市立外埔國中 111 學年度課程發展委員會簽到表(112/07/25)

職 稱	成 員	姓 名	簽 到
召集人	校長	林誠迪	林誠迪
執行秘書	教務主任	王瓊惠	王瓊惠
副執行秘書	學務主任	莊雄勝	莊雄勝
課程研發組組長	教學組長	吳俊德	吳俊德
語文委員國文	年級及領域教師代表	蔡璧璟	蔡璧璟
語文委員英語	年級及領域教師代表	徐蓮芳	徐蓮芳
語文委員本土	年級及領域教師代表	戴春足	進修公假
社會委員	年級及領域教師代表	潘柏樹	研習公假
數學委員	年級及領域教師代表	蘇惠君	蘇惠君
自然委員	年級及領域教師代表	蔡俊男	蔡俊男
科技委員	年級及領域教師代表	林麗貞	林麗貞
綜合活動委員	年級及領域教師代表	劉慧明	請假
健康與體育委員	年級及領域教師代表	張弘明	請假
藝術與人文委員	年級及領域教師代表	蘇心瑀	請假
特殊教育委員	特殊教育代表	李慧韻	✓ (線上)
委 員	家長代表	黃才瑜	請假
教師組織代表委員	教師會代表	張鴻鑑	張鴻鑑
委 員	教師代表	余宗哲	余宗哲
委 員	行政代表	蘇郁雅	✓ (線上)