

臺中市立外埔國中「家政教室」使用規則及借用申請表

給任課教師的使用規則說明：

- 一、進家政教室時，請立即進行環境檢查，如有特殊髒亂情形請立即拍照留存，並立即反應給設備組，以利責任歸屬。否則，就表示教室環境乾淨正常進行使用。
- 二、家政教室內不設置垃圾桶，請自行攜帶所有垃圾。
PS 建議老師請班級攜帶班上垃圾桶至家政教室使用，下課後帶走。
- 三、家政教室具瓦斯火源及各式烹飪用具，危險性較高，請任課老師於上課期間特別留意：
 1. 學生上課用火、烹飪器具等情形；
 2. 指導器具正確使用方式；
 3. 下課前，務必進行全面環境檢查，恢復教室整潔，尤其是容易有油漬的器具、爐具、大桌、地板。
 4. 請特別檢查鍋子、爐具是否有油漬或黏黏的，務必清潔乾淨。
 5. 地板、桌子如有油漬或黏黏的，請用抹布、拖把沾洗碗精清潔。
 6. 不得遺留任何垃圾於家政教室。
 7. 檢查抽屜是否遺留學生物品或垃圾。
 8. 下課前，器具回歸原位。
 9. 檢查火源，關閉瓦斯及上鎖瓦斯桶櫃子。
 10. 離開教室前關閉門窗，確認門窗已上鎖。
- 四、家政教室鑰匙應由教師持鐵片借用並於課後立即歸還。
- 五、請勿將任何食材滯留於冰箱或家政教室內。

(通過申請後，由設備組填寫並將本聯交給借用教師)
 ✓ 可借用日期與節次：
 _____月_____日
 第_____節~第_____節
 請於當節上課前持鐵片至設備組借用鑰匙。

~請確實進行環境清潔，以免造成下一節課老師困擾~

-----請填寫下方表件，交予教務處設備組進行後續流程-----

為控管家政教室安全與清潔問題，維護家政課上課權益，家政教室原則上僅供家政課老師借用。如各處室有辦理烹飪教學活動之需求，須事先(最遲兩日前)向教務處提出申請：

申請借用 教師簽名	活動辦理 處室 (勾選)	欲借用日期 與節次	請敘述借用原因 (檢附活動流程或教學計畫)
	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 輔導室	_____月_____日 第_____節~第_____節	課程主題： 課程內容：
本人已詳述使用規定並遵守使用規則。			

完成申請並經審核通過後，方可於課前持鐵片借用家政教室鑰匙。

-----教務處審核-----

設備組

教務主任