

臺中市外埔區外埔國中

因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫

109 年 3 月 27 日行政會議通過(班級)
109 年 3 月 30 日課程發展委員會通過(全校)

壹、依據

- 一、臺中市 109 年 3 月 25 日中市教小字第 1090025060 號函臺中市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫。
- 二、臺中市 109 年 3 月 20 日中市教課字第 1090024224 號臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項。
- 三、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學補課原則之補充說明。
- 四、臺中市 109 年 2 月 24 日中市教中字第 109015725 號函:臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習不中斷課業輔導措施。
- 五、教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 20 日臺教國署學字第 1090019261 號函:「校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準」。
- 六、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、1 區有 3 分之 1 學校全校停課，該區停課。
- 四、前述一至三之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 五、各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- 六、當學校教職員工生或工作人員為確定病例時，暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
- 七、學校停課決定，應立即通報教育主管機關及教育部校園安全中心。

肆、停課起訖期間

一、停課範圍：

☐ 班級停課(○年○班、○年○班……)

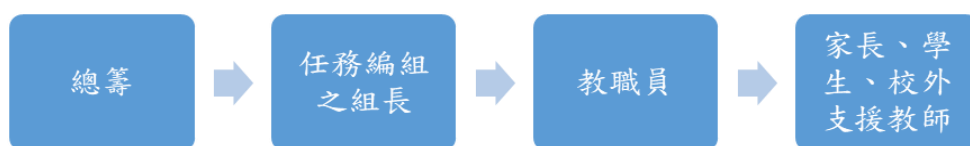
☐ 全校停課

二、停課日期：109 年○年○月(星期○)至 109 年○年○月(星期○)止。

伍、停課預防措施

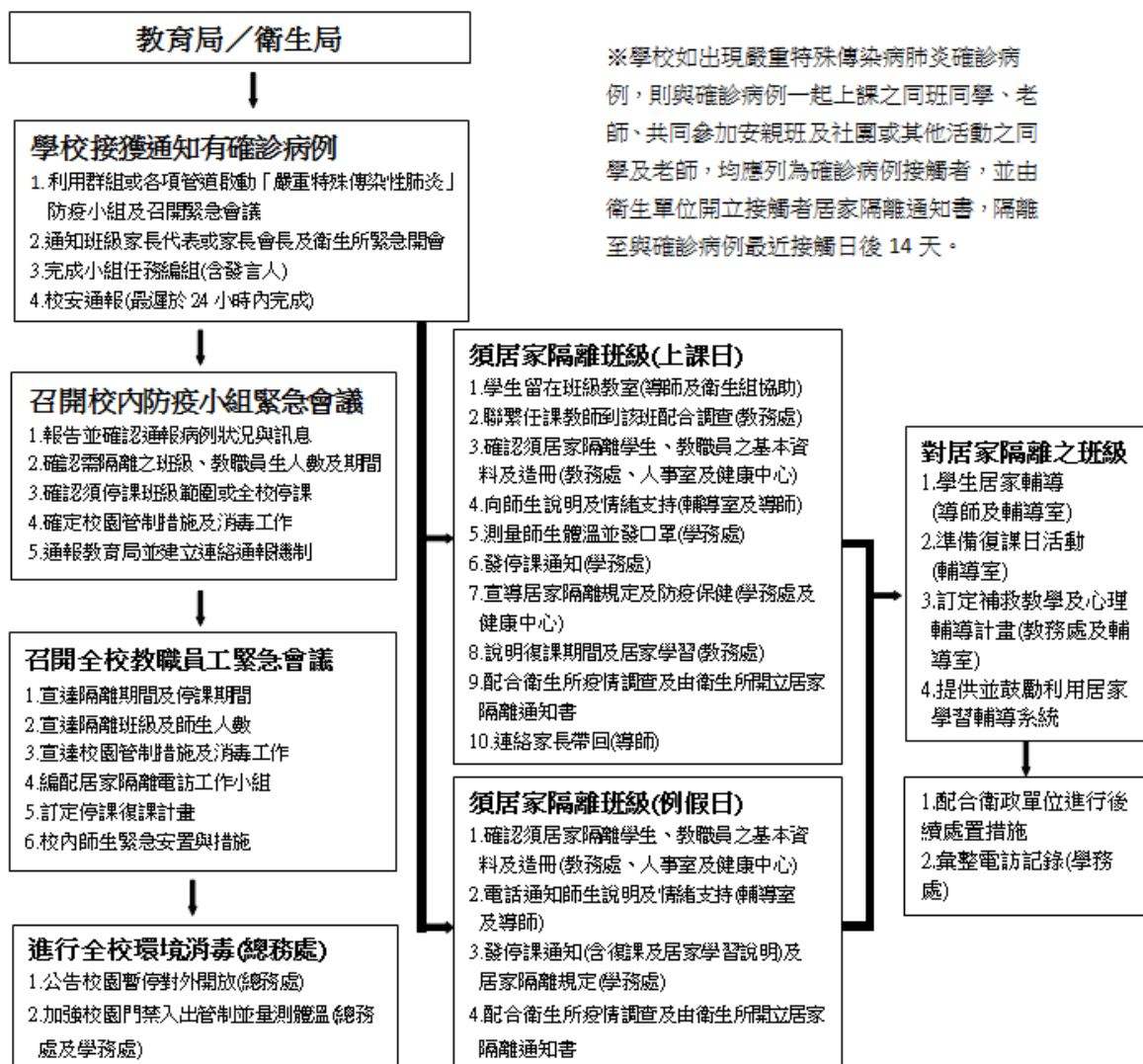
一、成立應變小組：

- (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式。
- (二) 指派教務主任為總聯絡人【承辦人：游金珠、聯絡電話：26833721
分機 251、手機：0928-580272】
- (三) 事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派教務主任、教學組長、資訊組長修訂說帖及更新學校網頁。
- (四) 校內通報流程說明如下：



二、停課作業流程

學校確診個案校內應變作業流程圖(視疫情及執行情況因應調整)



三、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

表 1

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上補課教師數
導師	19 人	19 人	0
國文	10 人	10 人	0
英語	7 人	7 人	0
數學	8 人	8 人	0
自然	7 人	7 人	0
歷史	2 人	2 人	0
地理	3 人	3 人	0
公民	1 人	1 人	0
資訊	3 人	3 人	0
生活科技	6 人	6 人	0
視覺	2 人	2 人	0
音樂	1 人	1 人	0
表藝	2 人	2 人	0
童軍	1 人	1 人	0
家政	3 人	3 人	0
輔導	9 人	9 人	0
健康	1 人	1 人	0
體育	3 人	3 人	0
本土語文	2 人	2 人	0
其他支援 師資	8 人	8 人	0

註：本表為 109 年 3 月 16 日調查結果，可線上補課教師數得視停課發生時，教師可線上補課人數及學生家中具有資訊載具及網路人數而異動。

(二)教學平臺部分：平日由各領域教師於學校首頁學生專區建置自主學習平台連結網站，資訊教師帶領學生至均一教育平台申請帳號，宣布停課後二日內由任課教師於平台指定學生自主學習內容並交代作業。線上補課平臺則採用 Goolge classroom 雲端教室為主。

(三)資訊設備部分：

1. 本校學生居家使用資訊設備及網路情形。

表 2

班級	人數	學生家中已有足夠資訊載具人數 (人)	學生家中不足資訊載具數量(台)	家中未有平板或桌上型、筆記型電腦之人數(人)	學生家中已有網路設備數量	學生家中不足網路設備數量
7 年 1 班	30	21	11	0	29	1
7 年 2 班	29	13	19	6	28	1
7 年 3 班	29	15	21	2	28	1

7 年 4 班	29	21	11	4	28	1
7 年 5 班	15	7	16	2	15	0
8 年 1 班	24	14	10	2	24	0
8 年 2 班	24	14	16	0	23	1
8 年 3 班	26	22	5	8	26	0
8 年 4 班	25	16	11	0	25	0
8 年 5 班	26	20	7	1	25	1
8 年 6 班	24	13	18	5	24	0
8 年 7 班	14	6	8	2	14	0
9 年 1 班	25	25	0	0	25	0
9 年 2 班	25	22	4	2	25	0
9 年 3 班	26	17	12	1	25	1
9 年 4 班	27	16	15	6	25	2
9 年 5 班	27	19	13	3	27	0
9 年 6 班	26	13	21	4	26	0
9 年 7 班	14	5	12	2	14	0
合計	465	299	230	50	456	9

註：本表為 109 年 3 月 27 日調查結果，全校停課時，本校不足之載具計 50 台，家中不足網路設備計 9 人，倘全國停課時，本校計有 230 位學生進行線上學習時恐無法即時與任課教師做互動。

2. 學校現有資訊及網路設備及可供學生借用數量

表 3

學校現有資訊載具可供學生借用設備及數量	平板 10 臺 筆電 3 臺
學校現有網路設備可供學生借用數量	4G 網卡 0 個

3. 本校前述資訊設備不足時，依臺中市教育局來函指示，向山區中心學校：臺中市立神圳國民中學，調撥借用線上學習所需設備。【該校聯絡人：資訊組、聯絡電話：25624669 轉 715】，如區內平板電腦不足以支應時，再跨區向其他中心學校調撥借用。

4. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1) 建立清冊，確認弱勢學生住家位址，通知該生家屬前往本校教務處設備組領借。

(2) 借用內容包含載具、充電線、網路設備等。

5. 學生借用前應了解「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)

學生居家學習上網設備借用注意事項」所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，定時與學生聯絡轉知課程進度、作業及班級活動狀況，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助，追蹤學生情況並登錄於校務系統之線上「學生訪談紀錄」。
- (二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後2日內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。
- (四) 線上學習
 1. 任課教師提供事前課程錄影或即時直播課程，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
 2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
 3. 有關本校停課居家課業學習進度及教師指派作業詳見本校網站首頁左邊學生專區下所設置的自主學習平台。
 4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。

二、復課、補課規劃：

- (一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間，補課應於復課後2個月內完成為原則。
- (二) 教師補課形式得採實體補課或線上補課，比例如下：

表 4

學習階段 \ 定義	實體補課	線上補課
	於復課後，2 個月內以實體授課完成	如前述第一點第(四)項
國中	各領域節數最少 50%	各領域節數最多 50%

- (三) 停課期間相關補課規劃於停課後2日內完成，格式如附件一所示。其規畫公告於本校網頁(網址：<https://wp.jh.tc.edu.tw/joomla/>)
- (四) 實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，排除午休時間並優先安排於未排課之下午時段，且補課以不超過18時30分為原則。

(五)依補課規劃停課班級之線上補課課表，如附件二，同步公告於本校網頁。

(六)依補課規劃停課班級之實體補課課表，如附件三，同步公告於本校網頁。

三、學習評量：

(一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

(二)停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三)出缺席紀錄：

1. 倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

四、實施後成效檢討及改進：於復課後1週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

柒、教師補課認定：

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課程發展委員會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、線上補課計畫經陳報教育局同意後，折抵到校補課時數。

三、教師補課節數採認原則：

(一)採線上學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)教師每節課授課時應以原任教班級為對象，不得併班上課，如科任教師任教同學年不同班級，應各班分別線上補課，不得同時合併多班授課，實施混齡教學之學校得依原混齡課程授課，不受上述限制。

四、若為操作型之實習課程或實驗課程，以實體補課為原則。

捌、班級停課計畫經校長邀集行政主管、教師會及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

全校停課計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

附件一

表 5 臺中市外埔國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課規劃

班級	科目	節數	授課 教師	課程 進度	補課方式		評量方式
					實體補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六 日、寒暑假或課餘 時間等)	線上補課 (填列實施平臺、 實施方式、折抵到 校補課時數及對未 能線上補課學生之 相應學習措施等)	

備註：○年○班總計需補課○○節(○節實體補課○%，○○節線上學習○%)

附件二

表 6 臺中市外埔國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎線上補課課表

節次 \ 日期	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:30-9:15	國文(○○○老師) 進度:記承天夜遊 方式:線上同步學習		
第 2 節 9:25-10:10	自然(○○○老師) 進度:生物的命名與 分類 方式:線上自主學習		
第 3 節 10:20-11:05			
第 4 節 11:15-12:00			
第 5 節 13:15-14:00			
第 6 節 14:10-14:55			
第 7 節 15:05-15:50			

附件三

表 7 臺中市外埔國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎實體補課課表

節次 \ 日期	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	節次 \ 日期	○月○日 (星期六)
早自習 7:35-8:20						早自習 7:35-8:20	
第 8 節 16:00-16:45						第 1 節 8:30-9:15	
第 9 節 16:55-17:40						第 2 節 9:25-10:10	
其他						第 3 節 10:20-11:05	
						第 4 節 11:15-12:00	
						第 5 節 13:15-14:00	
						第 6 節 14:10-14:55	
						第 7 節 15:05-15:50	
						第 8 節 16:00-16:45	
						第 9 節 16:55-17:40	