

臺中市立外埔國民中學行政人員職務異動業務交接注意事項

- 1、目的：為使本校校務行政正常運作、強化財產管理、有效傳承經驗，特訂定本校行政人員職務異動業務交接注意事項(以下簡稱本注意事項)，作為各行政人員業務移交辦理依據。
- 2、依據：公務人員交代條例及其相關規定。
- 3、適用人員：本校教師兼行政人員、專任職員職務異動、退休、調校、離職等。
- 4、移交清冊格式：
 - (1) 移交清冊目錄。
 - (2) 經管之單位印章、戳記。
 - (3) 經管之財物清冊。
 - (4) 主管業務之案卷表冊(相關法令、會議記錄、檔案、圖書、資訊軟體等)。
 - (5) 待辦業務清冊(含未辦或未了案件)。
 - (6) 業務職掌。另移交人請儘量提供業務電子檔給接交人，以利業務傳承及推展。
- 5、移交人、接交人、監交人應確實盤點相關財產、設備、業務檔案資料夾、業務公文與業務待辦事項。
- 6、各人員移交時應親自辦理，如有特殊原因經上級單位主管核准者，得指定代理人代為辦理移交，惟所有責任仍由原移交人員負責。財物經管人離職，應會同使用人清點財物，如有問題應由使用人具結負責。
- 7、交接如發生爭議，應由移交人或接交人會同監交人員，擬具處理意見，報請校長核定之。
- 8、移交清冊應做一式三份，陳 核後由交接人、接收人及人事室各執1份；經管財物清冊應另送一份交事務組。
- 9、處室主任移交，由校長或校長指派人員監交；組長及職員移交，由處室主任或指定代理人監交。
- 10、接收人未定者，暫由單位主管接收。
- 11、各學年度兼任行政職務異動，統一於每年7月31日辦理交接；其他異動辦理移交，應於交卸一週內辦理完畢。
- 12、逾期不辦移交或移交不清者，得責令交代清楚。如仍不辦理者，應即移送考核(績)委員會審議；如已離職，另任他職者，得通知其現職單位。
- 13、本注意事項經陳 校長核定後實施，修正時亦同；如有未盡事項，悉依相關法令辦理。

臺中市立外埔國民中學
(單位、職稱)
移交清冊

中 華 民 國 年 月 日

附件一：

移交清冊目錄

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）
移交清冊目錄

卸任（職稱 姓名）茲將接收前任自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日交卸日止任內經管事項，分別造具左列各項清冊，移送新任（職稱 姓名）接收。

計開：

清冊名稱	件 數	附 件	備 註
經管之單位印章、戳記清冊			
經管之財物清冊 (含切結書)			
主管業務之案卷表冊			
待辦業務清冊			
業務職掌			
交代清結證明書			

附註：本移交清冊一式三份，陳 核後，由移交人、接交人、人事室分別收執。

移交人：職稱 姓名 (簽章)

接收人：職稱 姓名 (簽章)

監交人：職稱 姓名 (簽章)

中華民國 年 月 日

附件二：

單位印章戳記清冊

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）

印章戳記清冊

印	文	字	體	質	料	顆	數	印	模

附註：本清冊可依需要延伸，字體、質料不清楚可免填。

移交人

接收人

監交人

附件三：

經管之財物清冊

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）

經管之財物清冊

財產編號	品名	規格	單位	數量	存放地點	備註

附註：

- 一、經管之財物，請與總務處事務組聯繫，索取財產資料清單，並由總務處會同具結簽章。移交完畢，請影印一份送交務組留存。
- 二、本清冊可依需要延伸。

移交人

接收人

監交人

附件四：

主管業務之案卷表冊

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）

案卷表冊移交清冊

名	稱	數	量	單	位	備	註

註：本名冊依實際需要加以延伸

移交人

接收人

監交人

附件五：

待辦案件移交清冊

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）

待辦案件移交清冊

內容說明 (來文機關、日期文號)	處 理 情 形 (進度說明)	應完成 日期	備 註

附註：本清冊可依需要延伸。

移交人

接收人

監交人

附件六：

業務職掌清冊

臺中市立外埔國民中學（單位、職稱）
業務職掌清冊

職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註

註：

- 一、請依各承辦業務自行條列。
- 二、本清冊依實際需要加以延伸。

移交人

接收人

監交人

切結書

查本財產清冊內，所列一切財產，確實無訛，如有虛偽假報情事，經管人願負法律上一切責任，特具切結備查。

經管人（全銜姓名）：

蓋章

中 華 民 國 年 月 日

附件七：

臺中市立外埔國民中學交代清結證明書

查卸任（單位、職稱、姓名）自中華民國 年 月 日到任之日起至 年 月 日前日止，任內經管事項，業經分別列冊移交（單位、職稱、姓名）會同監交人（單位、職稱、姓名），照列逐項盤查清楚，接收無訛，特此證明。

移交人： (蓋章)

接交人： (蓋章)

監交人： (蓋章)

中 華 民 國 年 月 日